



EXAMENBOEKJE

Engels Gesprekken B1 IE

003

Opdracht:

Gesprek over samenwerking

Kandidaat:

YKO - Yvon Kokke

Examenafnemer:

Datum:

KANDIDAAT

© Bureau ICE 2020

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau ICE worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, computersoftware of op welke wijze dan ook. Het auteursrecht berust bij Bureau ICE. Inbreuk op het auteursrecht is strafbaar als misdrijf, artikel 31 en 32 van de Auteurswet.

Instructie

› Voor het examen

Voor het examen krijg je het examenboekje en stem je het onderwerp van je gesprek af met de examenafnemer (indien nodig). Wie dat is en wanneer je dat kunt doen, hoor je als je het examenboekje krijgt.

› Voorbereiding

Lees de opdracht en bereid je goed voor.

› Hulpmiddelen

- een woordenboek (alleen bij de voorbereiding)
- aantekeningen in steekwoorden: je mag niet voorlezen

OPDRACHT

› Wat ga je doen?

Voor het examen Engels Gesprekken B1 voer je het volgende gesprek:

Gesprek over samenwerking

Je staat als vertegenwoordiger van je leerbedrijf/-instelling op een beurs. Een medewerker van een Engelstalig bedrijf komt langs bij je stand. Jullie voeren een gesprek over mogelijkheden om samen te werken. Je vertelt iets over je leerbedrijf/-instelling. De examenafnemer speelt de medewerker van het Engelstalige bedrijf.

› Hoe ziet het examen eruit?

Het gesprek moet ongeveer 6 minuten duren. De volgende punten moeten tijdens het gesprek aan bod komen:

1. Ontvang de medewerker van het Engelstalige bedrijf op een passende manier.
2. Geef informatie over het bedrijf waar je werkt.
3. Vraag welke mening de medewerker heeft over jullie bedrijf.
4. Vraag de medewerker naar aanvullende informatie over zijn bedrijf.
5. Vertel wat je vindt van het bedrijf van de medewerker.
6. Stel voor op welk gebied de bedrijven kunnen samenwerken.
7. Bespreek waarom een samenwerking goed zou zijn.
8. Maak een vervolgspraak.
9. Neem afscheid.